

Số: 43/KH-UBND

Son Tây, ngày 18 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã Sơn Tây

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số: 39/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Sơn Tây năm 2024; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) *Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:*

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm chi phí tuân thủ và thời gian giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

b) *Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các lĩnh vực chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức và kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế của năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã trong năm 2024.

3. Các cán bộ, công chức xã có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các công chức chuyên môn phụ trách tiếp nhận và trả kết quả của xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thực hiện Kế hoạch này và triển khai xây dựng Kế hoạch về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã; trên cơ sở điều kiện thực tế tại xã đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này và Phụ lục kèm theo.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các chuyên môn phụ trách và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Văn phòng xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho cơ quan, đơn vị có liên quan; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại UBND xã theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số

01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Các công chức chuyên môn liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024 theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

4. Công chức phụ trách Văn hóa – Thông tin xã, Trang Thông tin điện tử xã: Dành thời lượng, tin, bài để tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với các chuyên môn liên quan đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

5. Công chức phụ trách Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn phản ánh về Văn phòng xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã và các tổ chức thành viên;
- Các chuyên môn liên quan của xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Đức

Phụ lục I
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Kế hoạch được ban hành	Tháng 3 năm 2024
2	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024
3	Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024
4	Tối thiểu 30% số TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được rà soát xây dựng thành quy trình nội bộ và công bố, công khai, cập nhật	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng xã	- Rà soát các TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền UBND cấp xã - Báo cáo kiến nghị công	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	kip thời			bổ Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	
5	Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Văn phòng xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn bản đôn đốc, chấn chỉnh	Thường xuyên trong năm 2024
6	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; trên trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2024
II	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính				
1	Triển khai thực hiện rà soát và kiến nghị cắt giảm tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ của các TTHC do đơn vị, địa phương xây dựng, báo cáo	Văn phòng xã	Các chuyên môn UBND cấp xã	Các TTHC được đề xuất cắt giảm tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ	Tháng 3 đến tháng 6 năm 2024
2	Xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt gửi UBND huyện	Văn phòng xã	Các công chức UBND cấp xã	Báo cáo phương án đơn giản hóa của UBND xã đã được phê duyệt	Tháng 7 năm 2024
III	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1	Kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC của các công chức chuyên môn	Văn phòng xã	Các công chức UBND cấp xã	Thực hiện theo kế hoạch hoặc đột xuất của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Tổ chức kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn	Các lãnh đạo và công chức UBND xã	Các công chức được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng xã tổng hợp báo cáo UBND xã, huyện	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Tổ chức việc tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trên Hệ thống Công dịch vụ công hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đơn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện việc xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng xã	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024
V	Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công	Công chức Văn hóa – Thông tin xã; Trang thông	Văn phòng xã	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	tin điện tử xã;		kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn xã	
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên trang thông tin điện tử xã	Công chức Văn hóa - Thông tin; UBND cấp xã	Văn phòng xã	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên trong năm 2024
VI	Công tác khác				
1	Triển khai thực hiện các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do Trung ương ban hành	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	báo cáo định kỳ được ban hành	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tham gia học tập kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát	Văn phòng HĐND - UBND	Văn phòng xã	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm	Theo kế hoạch cụ thể

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	TTHC, cải cách TTHC tại các tỉnh, thành phố	huyện			
4	Đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Văn phòng xã	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC trình UBND huyện phê duyệt	Thường xuyên trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

PHỤ LỤC II
NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của UBND xã Sơn Tây)

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Các công chức UBND cấp xã	Văn phòng xã	Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử	Thường xuyên trong năm 2024
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 75% số hồ sơ tiếp nhận của xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Văn phòng xã; Văn hóa - Thông tin xã	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công	Thường xuyên trong năm 2024
3	Kiến nghị các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.	Văn phòng, Văn hóa - Thông tin xã	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	- Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; - Báo cáo rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
4	Tối thiểu 80% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý (không bao gồm DVC trực tuyến của cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn)	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Văn phòng; Văn hóa - Thông tin xã	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4	Thường xuyên trong năm 2024
5	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 94%, riêng lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%	Văn phòng xã	Các công chức UBND cấp xã	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
7	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với các công chức cấp xã	Văn phòng xã (báo cáo danh sách)	Các công chức chuyên môn UBND xã	Các lớp tập huấn	Quý I, II năm 2024
8	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Văn phòng xã	Các công chức UBND cấp xã	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Thường xuyên trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ